



# Checklist Wedseccen WAS

## **Het drinken van alcohol aan de wedsec-tafel in niet toegestaan!**

Indien er gemerkt wordt dat dit toch is gebeurd, kan bestuur je een boete opleggen!

## Voor de wedstrijd

### **Opzoeken Wedstrijden**

- Jij en je teamgenoot die aangewezen zijn om te wedseccen krijgen via de app een PDF bestand met de desbetreffende datum, tijden, wedstrijden en hal van jullie wedsecdienst toegestuurd van de wedstrijdsecretaris Renske Rocks (06-12413168).
- De wedstrijden staan ook op [voetbal.nl](https://voetbal.nl) dit kan je gebruiken ter controle.

### **Opvangen scheidsrechter**

- Wees een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig op de ACLO. Vang de eventuele KNVB scheidsrechter(s) op (mochten deze ingepland staan) en wijs ze de kleedkamer (vraag bij de balie naar de scheidsrechterskleedkamer).
- Vraag de scheidsrechter vóór de wedstrijd of hij/zij een drankje wilt in de rust of na de wedstrijd. Haal het drankje uit een van de automaten.
  - Stuur een bewijs van bankafschrift en een betaalverzoek naar penningmeester Niels Janssen (06-23825181) dan zorgt hij ervoor dat je je geld weer terugkrijgt.

### **Opzoeken en controle wedseckist**

- De sleutel van de wedseckist kan opgevraagd worden aan de balie boven.
- De wedstrijdspullen die gebruikt worden in het WAS zitten in een houten kist met een Vijffe logo erop geschilderd. Deze kist staat links in de opbergruimte van de zaal onder de wenteltrap.
- Controleer aan de hand van de lijst in de wedseckist of alles aanwezig is wat erin moet liggen. Stuur wedstrijdsecretaris Renske meteen een berichtje als er iets mist.



- Als er iets mist voordat jullie als team beginnen met wedseccen, worden de kosten van het vervangen van het attriboot verhaald op het voorgaande wedsecteam.

## **Benodigdheden klaarmaken van de zaal**

- **1 tafel en 4 stoelen (2 voor mensen met straf tijd)**
  - Tafels en stoelen staan links in de opbergruimte.
- **1 reservebank links en recht van de wedsec tafel voor de wissels**
  - Reservebanken staan in de zaal tegen de muur.
- **De doelen**
  - De doelen staan rechts op een kar in de opbergruimte. Maak de doelen vast met de pinnen (die aan de doelen hangen) in de putjes van de zaal. Als de putjes moeilijk open gaan heeft de baliemedwerker een plopper hiervoor. Monteer als laatste de stang (ligt boven op de kar) aan de onderkant van de doeltjes.
- **Een scorebord**
  - Scoreborden staan op de tafel in de opbergruimte.
  - Tijdens de wedstrijden van V1, V2, Vr1 & Vr2 wordt er een digitaal scorebord gebruikt. Vraag hierna bij bestuur.

## **Ballenpomp**

- Rechts in de opbergruimte staat een ballenpomp die teams kunnen gebruiken om ballen op te pompen.

## **Tijdens de wedstrijd**

### **Wedstrijd(en) fluiten**

- Indien er geen scheidsrechter is ingedeeld moet iemand van het duo zelf de wedstrijden fluiten (dit is zo in de meeste gevallen).
- Welke wedstrijden gefloten moeten worden staat in het via de app gestuurde PDF van jullie wedsec-dienst. Houd ook [voetbal.nl](https://voetbal.nl) in de gaten, want het kan zijn dat dit verandert.
- Informatie over futsalwedstrijden fluiten is te vinden in de [Handleiding voor scheidsrechters](#) op de site. Deze is ook te vinden in de kist.



## **Tijd bijhouden**

- wedstrijd duurt 2 keer 25 minuten.
- De meeste scheidsrechters willen graag dat je een seintje geeft als de laatste minuut ingaat. Stem dit af met de aanwezige scheidsrechter of mede-wedseccer.

## **Score bijhouden**

- Houd de score bij via het scorebord op de wedsec-tafel. Of het digitale scorebord.

## **Straftijd bijhouden**

- Overleg of jullie de straftijd bijhouden of dat de KNVB scheidsrechter dit zelf doet.
  - Gele kaart: 2 minuten straftijd
  - Rode kaart: 5 minuten straftijd

## **Uitlopen**

- Let goed op de tijd. Als je merkt dat de wedstrijden uitlopen, meldt dit dan bij de baliemedewerker zodat hij/zij hier niet na 23 uur achter komt. Bij voortijdige rekening kan je rekenen op meer begrip zodat alle wedstrijden rustig uitgespeeld kunnen worden.

## **Na de laatste wedstrijd**

### **Controleer de wedseckist**

- Jij bent als wedseccer verantwoordelijk voor de inhoud van de wedseckist. Zorg ervoor dat de wedseckist aan het einde van de avond nog steeds compleet is. Als iets ontbreekt, stuur wedstrijdsecretaris Renske dan meteen een berichtje.
  - Als er iets mist aan het einde van de wedsecbeurt en je bericht Renske, dan zullen er geen consequenties volgen. Indien er niet bericht is, worden de kosten alsnog op jouw team verhaald.
  - Is er een attribuut stuk, meldt het dan ook. Dan kan het voor de volgende wedstrijdavond op orde gemaakt worden.



## De zaal opruimen

- **Wedseckist:** links in de opbergruimte onder de wenteltrap.
- **Doeltjes:** maak de doeltjes los en hang ze weer aan de kar. Zet de kar rechts in de opbergruimte.
- **Tafels en stoelen:** terug in de opbergruimte.
- **Scorebord:** terug op een tafel in de opbergruimte.
- **Reservebanken:** tegen de muur in de zaal.
- Neem rondslingerend vuil mee en gooi het in de prullenbak.

**Controleer, als de teams uit de kleedkamers zijn, of er alcohol is gedronken en weggegooid in de kleedkamers!**

Op het WAS is het ten strengste verboden om alcohol te drinken! Mocht je afval vinden (blikjes, flesjes etc., ), ook al zit het in de prullenbak in de kleedkamer, neem het dan mee naar buiten en gooi het daar weg.